

**UCHWAŁA Nr .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W SZCZYTNIE**  
**z dnia .....**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu miasta Szczytno dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, 1562 i 1572), Rada Miejska w Szczytnie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu miasta Szczytno dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, działającą na podstawie wpisu do ewidencji dokonanej przez Burmistrza Miasta Szczytno;
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, działające na podstawie wpisu do ewidencji dokonanej przez Burmistrza Miasta Szczytno;
- 3) niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, działającą na podstawie wpisu do ewidencji dokonanej przez Burmistrza Miasta Szczytno;
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzące szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 5) organie dotującym - należy przez to rozumieć miasto Szczytno;

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony do Burmistrza Miasta Szczytno w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego, a w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna - adres jej miejsca zamieszkania, numer identyfikacyjny REGON i numer identyfikacji podatkowej oraz dane kontaktowe;
- 2) nazwę i adres placówki oświatowej;
- 3) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji;
- 4) numer i datę decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej;
- 5) planowaną liczbę uczniów, w tym:
  - a) uczniów niepełnosprawnych, z podziałem na rodzaje niepełnosprawności,
  - b) w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, należy podać sumę liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostkami samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
  - c) uczniów objętych w placówce wnioskodawcy wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka,
  - d) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
  - e) uczniów niebędących mieszkańcami organu dotującego, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi;
- 6) numer rachunku bankowego placówki oświatowej, na który ma być przekazywana dotacja.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący we wniosku, o którym mowa w §3 ust.1. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Burmistrza Miasta Szczytno stosownym pismem.

§ 5. 1. Dotacja obliczana jest w poszczególnych miesiącach na każdego ucznia wskazanego w informacji miesięcznej o liczbie uczniów, składanej przez organ prowadzący w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy roboczy dzień tego miesiąca.

2. Informacja o której mowa w ust. 1 powinna zawierać w szczególności:

- 1) dane o organie prowadzącym i szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego;
- 2) liczbę uczniów z podziałem na grupy wiekowe, w tym uczniów niepełnosprawnych ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi - sumę liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostkami samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) liczbę uczniów objętych w placówce wnioskodawcy wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 5) liczbę uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;

6) liczbę uczniów niebędących mieszkańcami organu dotującego, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi wraz ze wskazaniem nazwy gminy zamieszkania, z podziałem na grupy wiekowe.

3. W przypadku prowadzenia przez organ dotujący systemu informatycznego przetwarzającego dane, o których mowa w ust. 2 oraz w § 9, organy prowadzące mają obowiązek wprowadzania powyższych danych we wskazanym systemie informatycznym w terminach określonych w uchwale.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających odpowiednio do szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

3. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

1) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 1, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;

2) prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego w zakresie, o którym mowa w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;

3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 9 ust. 1, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

4. Kontroler ma prawo do:

1) poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;

2) wglądu oraz uzyskania kopii dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje podmiot kontrolowany.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie kontrolerzy, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu.

4. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wystąpienia pokontrolnego oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

5. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Burmistrzowi Miasta Szczytno w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 8. 1. W terminie 14 dni od zakończenia postępowania kontrolnego lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w §7 ust. 5, Burmistrz Miasta Szczytno przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Burmistrza Miasta Szczytno o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

3. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta Szczytno uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w §7 ust. 5 lub nie wydaje się zaleceń pokontrolnych.

§ 9. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza i przekazuje organowi dotującemu roczne rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, którego rozliczenie dotyczy.

2. W przypadku zaprzestania działalności lub likwidacji jednostki, organ prowadzący obowiązany jest złożyć rozliczenie wykorzystania dotacji za okres działalności w danym roku w terminie 15 dni od daty zaprzestania działalności.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 powinno zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego, a w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna - adres jej miejsca zamieszkania, numer identyfikacyjny REGON i numer identyfikacji podatkowej;
- 2) nazwę i adres placówki oświatowej;
- 3) wysokość otrzymanej dotacji;
- 4) wysokość wykorzystanej dotacji;
- 5) wysokość niewykorzystanej dotacji;
- 6) informację o faktycznej liczbie uczniów z podziałem miesięcznym, podaną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym uczniów niepełnosprawnych z podziałem na rodzaje niepełnosprawności;
- 7) zestawienia poniesionych wydatków z podaniem kwot oraz ich rodzaju według kategorii, o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 8) w zestawieniu, o którym mowa w pkt 7 wyszczególnia się środki na realizację zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci;
- 9) oświadczenie, że wszystkie dane w rozliczeniu są zgodne z prowadzoną ewidencją księgową.

§ 10. Traci moc uchwała nr XXXII/235/2018 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 20 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu miasta Szczytno dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2018 r. poz. 935 i 2283).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczytno.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

## Uzasadnienie

**do uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu miasta Szczytno dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.**

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla placówek niesamorządowych oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji m.in. o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Ustawa z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 1572 ze zm.), nowelizacja ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostkami samorządu terytorialnego w roku 2025 (Dz. U. z 2024 r., poz. 1930) wprowadziły zmiany powodujące konieczność dostosowania dotychczas obowiązujących uchwał do zmienionych przepisów prawa. W szczególności niniejszy projekt uchwała zmienia zakres danych, które powinna zawierać miesięczna informacja o liczbie uczniów oraz termin jej składania przez dotowane podmioty.

**BURMISTRZ**  
*Stefan Ochman*