

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Szczytnie
z dnia

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej „Żłobek Miejski w Szczytnie” oraz nadaniu mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.¹) **Rada Miejska w Szczytnie uchwala, co następuje:**

§ 1. Tworzy się samorządową jednostkę budżetową pod nazwą Żłobek Miejski w Szczytnie z siedzibą przy ul. Pasymska 21, 12-100 Szczytno, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Majątek Żłobka stanowić będzie nieruchomością zabudowaną położoną przy ul. Pasymskiej 21 w Szczytnie, przeznaczona na jego działalność, która zostanie przekazana jednostce w trwały zarząd.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczytno.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Klaudiusz Woźniak

¹ zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2025 r. poz. 1844 i 1846 oraz z 2026 r. poz. 426, 635 i 680.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art 11 uat 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych jednostki samorządu terytorialnego mogą tworzyć i prowadzić żłobek w formie samorządowej jednostki budżetowej.

Podstawą rozpoczęcia działalności żłobka jest podjęcie przez Radę Miejską w Szczytnie uchwały o utworzeniu jednostki budżetowej. Integralną częścią uchwały jest Statut Żłobka określający w szczególności:

1. nazwę i miejsce jego prowadzenia;
2. cele i zadania oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
3. warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla dzieci niepełnosprawnych oraz z możliwością uwzględnienia preferencji dla dzieci z rodzin wielodzietnych;
4. warunki przyjmowania dzieci w przypadku, o którym mowa w art. 18b ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
5. zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku;
6. zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku lub klubie dziecięcym.

Gmina Miejska Szczytno otrzymała wsparcie finansowe z Programu - Rozwój instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Aktywny Maluch 2022-2029” na realizację zadania pn. Budowa Żłobka Miejskiego w Szczytnie.

Zapewnienie dzieciom fachowej opieki, w budynku w pełni przystosowanym do ich potrzeb, daje rodzicom możliwość do szybszego powrotu na rynek pracy.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie uchwały jest zasadne.

BURMISTRZ
Stefan Ochman

STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W SZCZYTNIE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Miejski w Szczytnie zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Szczytno, prowadzoną w formie jednostki budżetowej i działającej na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798), zwanej dalej „ustawą”,
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662);
 - 4) niniejszego Statutu.
2. Organem założycielskim Żłobek jest Gmina Miejska w Szczytnie.
3. Pełna nazwa Żłobka brzmi: Żłobek Miejski w Szczytnie.
4. Siedziba żłobka mieści się w Szczytnie przy ul. Pasymskiej 21.
5. Liczba miejsc w Żłobku wynosi 48.

Rozdział II Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. Celem działania Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej oraz profilaktyki zdrowia, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 12 miesiąca życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, do 4 roku życia.

§ 3. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dzieciom poczucia bezpieczeństwa i komfortu;
- 2) organizowanie warunków sprzyjających wszechstronnemu i harmonijnemu rozwojowi dzieci, z uwzględnieniem optymalnych warunków dla kształtowania ich osobowości, zdolności oraz zainteresowań;
- 3) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dzieci;
- 5) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dzieci, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, poprzez:
 - a) rozwijanie umiejętności życia w grupie, współdziałania oraz nawiązywania relacji z rówieśnikami,

- b) rozwijanie samodzielności dzieci, odpowiednio do ich wieku i poziomu rozwoju,
- c) kształtowanie prawidłowych nawyków higienicznych;
- 6) zagwarantowanie dzieciom właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej;
- 7) wspieranie rodziców lub opiekunów prawnych w zakresie wychowania i opieki nad dzieckiem w czasie, gdy nie mogą jej sprawować osobiście;
- 8) zapewnienie zdrowego i racjonalnego żywienia, zgodnego z obowiązującymi normami żywieniowymi dla danej grupy wiekowej oraz indywidualnymi zaleceniami lekarskimi.

§ 4. Żłobek realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych wraz z wyposażeniem dostosowanym do wieku;
- 2) zapewnienie potrzeb rozwojowych dzieci, w tym dzieci z niepełnosprawnością z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) organizowanie bezpiecznego środowiska do zabawy oraz higienicznego spożywania posiłków;
- 4) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach adekwatnych do ich wieku i potrzeb;
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w sprzyjających warunkach atmosferycznych;
- 6) opracowanie planów pracy opiekuńczo-wychowawczej i edukacyjnych uwzględniających potrzeby rozwojowe dzieci, a w przypadku dzieci z niepełnosprawnością z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 7) stosowanie różnorodnych form i metod pracy z dziećmi, odpowiednich do ich rozwoju psychofizycznego oraz indywidualnych możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności w przypadku dzieci z niepełnosprawnością;
- 8) zatrudnianie personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi;
- 9) wprowadzenie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu przeznaczonego na aktywność fizyczną, umysłową oraz odpoczynek;
- 10) współpracę z instytucjami wspierającymi wszechstronny rozwój dzieci;
- 11) współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku dzieci wymagających indywidualnego podejścia, w tym dzieci z niepełnosprawnością, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 12) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci, obejmującą:
 - a) prowadzenie konsultacji oraz udzielanie porad w zakresie wychowania i opieki nad dziećmi;
 - b) bieżące informowanie o postępach lub trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka;
 - c) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych z dziećmi.

Rozdział III

Warunki przyjmowania dzieci

§ 5. 1. Rekrutację dzieci do Żłobka przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Dziecko do Żłobka przyjmowane jest na podstawie karty zgłoszenia dziecka, opracowanej przez dyrektora Żłobka.

3. Termin składania kart ustala i podaje do publicznej wiadomości dyrektor Żłobka.
4. Rekrutacja dziecka do Żłobka dokonywana jest na okres całej edukacji żłobkowej, w kolejnych latach rodzic/opiekun prawny potwierdza jedynie w formie karty aktualizacyjnej wolę dalszego korzystania z jego usług.
5. Szczegółowe zasady i procedurę naboru dzieci do Żłobka określa regulamin ustalony przez dyrektora Żłobka.
6. Podczas przyjmowania dzieci do Żłobka decydowały będą następujące równoważne kryteria:
 - 1) dzieci z rodzin wielodzietnych,
 - 2) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - 3) oboje rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują na terenie Gminy Miejskiej Szczytno,
 - 4) dzieci matek i ojców samotnie je wychowujących,
 - 5) dzieci rodzica (prawnego opiekuna), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 - 6) dzieci objęte pieczęią zastępczą,
 - 7) rodzeństwo dzieci uczęszczających do Żłobka,
 - 8) dzieci obojga rodziców pracujących lub studiujących w trybie stacjonarnym.
7. Dziecko w Żłobku zapisywane jest do grupy o zbliżonym wieku.
8. Do Żłobka mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku w zależności od wolnych miejsc.
9. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.
10. Dziecko niepełnosprawne lub ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadające orzeczenia o niepełnosprawności przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.
11. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka jego nieobecności trwającej powyżej 1 miesiąca, na jego miejsce może zostać przyjęte dziecko z listy oczekujących na przyjęcie.
12. Z rodzicami (prawnymi opiekunami) dzieci przyjętych do Żłobka zawiera się umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka oraz opłat za te usługi.
13. Skreślenie dziecka z listy wychowanków przez dyrektora Żłobka następuje w przypadku:
 - 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwienia w tym czasie przyczyny nieobecności dziecka;
 - 2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny,
 - 3) nieprzestrzegania Statutu Żłobka lub innych obowiązujących w placówce procedur,
 - 4) rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Żłobka,
 - 5) niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.
14. Skreślenie z przyczyn, o których mowa w ust. 2 następuje w formie pisemnego zawiadomieniu rodziców wraz z podaniem uzasadnienia skreślenia.

Rozdział IV

Zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie

§ 6. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w żłobku są odpłatne, a wysokość opłat za pobyt i maksymalną wysokość opłat za wyżywienie dzieci w Żłobku ustala Rada Miejska w Szczytnie.

2. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku i wyżywienie wnoszona jest w terminach ustalonych przez dyrektora żłobka.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 5 ust. 11 niniejszego statutu.
4. Opłaty za wyżywienie za czas nieobecności dziecka w Żłobku nie pobiera się w przypadku zgłoszenia tego faktu w sposób ustalony przez dyrektora Żłobka. Niepobierana opłata za wyżywienie jest iloczynem dni nieobecności i wysokości dziennej stawki żywieniowej.
5. Opłata za pobyt i za wyżywienie nie jest pobierana za okres przerw, o których mowa w § 12 ust. 2.

Rozdział V

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

- § 7. 1. Rodzice są uprawnieni do udziału w zajęciach integracyjnych i adaptacyjnych, w dniach otwartych oraz uroczystościach okolicznościowych organizowanych przez Żłobek.
2. Zajęcia adaptacyjne i integracyjne odbywają się przed przyjęciem dziecka do Żłobka.
 3. Dni otwarte organizowane są w każdej grupie wiekowej w uzgodnieniu z rodzicami.
 4. Termin i czas zajęć z udziałem rodziców ustalany jest z dyrektorem Żłobka.
 5. Rodzice mogą uczestniczyć w spotkaniach organizowanych przez Żłobek w celu omówienia w szczególności spraw wynikających z procesu wychowania dziecka.

Rozdział VI

Zarządzanie Żłobkiem

- § 8. 1. Działalnością Żłobka kieruje dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Szczytno.
 3. Dyrektor na podstawie obowiązujących przepisów prawa zatrudnia i zwalnia pracowników Żłobka oraz wykonuje w stosunku do nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.
 4. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia.
 5. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem i realizację jego zadań.
 6. Dyrektora Żłobka w czasie jego nieobecności zastępuje wskazany przez niego pracownik.

§ 9. Szczegółową organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Żłobka.

§ 10. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców działająca na zasadach określonych w ustawie, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

Rozdział VI

Mienie i gospodarka finansowa

- § 11. 1. Żłobek wyposażony jest w mienie komunalne stanowiące własność Gminy Miejskiej Szczytno, służące realizacji zadań statutowych.
2. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o plan finansowy opracowany przez Dyrektora na podstawie uchwały budżetowej.
 3. Wydatki Żłobka realizowane są z uwzględnieniem przepisów obowiązujących jednostki budżetowe, a w szczególności ustawy o finansach publicznych.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

- § 12.** 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw ustalonych przez dyrektora Żłobka z podmiotem prowadzącym.
3. Zmiany statutu Żłobka dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.