

UCHWAŁA NR/.....
RADY MIEJSKIEJ W SZCZYTNIE
z dnia września 2026 r.

w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo-księgowej oraz płacowej dla Miejskiego Ośrodka Sportu w Szczytynie

Na podstawie art. 10a pkt 1 oraz art. 10b ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) Rada Miejska w Szczytynie uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Postanawia się o zorganizowaniu wspólnej obsługi finansowo-księgowej oraz płacowej dla Miejskiego Ośrodka Sportu w Szczytynie, będącego jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Szczytyno zaliczaną do sektora finansów publicznych, zwanego dalej „jednostką obsługiwaną”.
2. Wyznacza się Urząd Miejski w Szczytynie jako jednostkę obsługującą jednostkę obsługiwaną wskazaną w ust. 1.

§ 2.

Do zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi będzie należała obsługa finansowa oraz prowadzenie w całości zadań w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostki obsługiwanej, w tym:

- 1) opracowywanie projektów uregulowań wewnętrznych jednostki obsługiwanej dotyczących rachunkowości;
- 2) prowadzenie ksiąg rachunkowych w zakresie dochodów budżetowych i wydatków budżetowych jednostki obsługiwanej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych i statystycznych oraz przedkładanie ich odpowiednim organom;
- 4) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- 5) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierownika jednostki obsługiwanej;
- 6) rozliczanie i przeprowadzanie inwentaryzacji składników majątkowych jednostki obsługiwanej;
- 7) obsługa księgowa funduszu świadczeń socjalnych;
- 8) koordynacja i pomoc przy opracowywaniu projektów planów dochodów i wydatków dla jednostki obsługiwanej oraz w opracowywaniu zmian do tych planów;
- 9) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji finansowo- księgowej i płacowej;
- 10) prowadzenie obsługi rachunków bankowych i transakcji płatniczych;
- 11) sprawowanie bieżącej kontroli i analizowanie realizacji planów finansowych;
- 12) prowadzenie obsługi płacowej jednostki obsługiwanej, w tym:
 - a) sporządzanie list płac oraz dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych należności;
 - b) prowadzenie kart wynagrodzeń i kart zasiłkowych;
 - c) prowadzenie analizy wypłat z osobowego funduszu płac;
 - d) naliczanie zasiłków;
 - e) sporządzanie deklaracji dla Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz wszelkiej dokumentacji dla ZUS;
 - f) obsługę finansową i rozliczeniową dotyczącą Pracowniczych Planów Kapitałowych;
 - g) rejestrowanie i wyrejestrowywanie pracowników z ZUS oraz członków rodziny;
 - h) wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla obecnych i byłych pracowników jednostki podległej;

- i) prowadzenie ewidencji dla potrzeb podatku VAT oraz sporządzanie rejestrów częściowych JPK_VAT i zbiorczego rejestru częściowego JPK_VAT jednostki obsługiwanej;
- j) zapewnienie realizacji zadań głównej księgowej dla jednostki obsługiwanej.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczytno.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Stefan Ochman

UZASADNIENIE

I. Cel podjęcia uchwały:

Niniejsza uchwała ma na celu optymalizację kosztów funkcjonowania jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Szczytno oraz podniesienie efektywności zarządzania środkami publicznymi. Wprowadzenie wspólnej obsługi finansowo-księgowej oraz płacowej dla Miejskiego Ośrodka Sportu (MOS) w Szczytnie, realizowanej przez Urząd Miejski w Szczytnie, pozwoli na racjonalizację wydatków administracyjnych, ujednolicenie procedur finansowych oraz zapewnienie wyższego poziomu kontroli zarządczej.

II. Podstawa prawna:

Zgodnie z art. 10a pkt 1 oraz art. 10b ust. 1 i ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym, gmina może zapewnić wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym zaliczanym do sektora finansów publicznych. Jednostką obsługującą w strukturze miejskiej może być m.in. Urząd Miejski. Zgodnie z przepisami, zakres wspólnej obsługi nie może obejmować kompetencji kierowników jednostek do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań.

III. Skutki finansowe i organizacyjne:

Wdrożenie uchwały doprowadzi do przeniesienia obowiązków z zakresu prowadzenia ksiąg rachunkowych, sprawozdawczości oraz naliczania płac pracowników MOS do Wydziału Budżetu i Finansów Urzędu Miejskiego w Szczytnie. Zadania z zakresu spraw kadrowych (prowadzenie akt osobowych, ewidencja czasu pracy, zawieranie umów o pracę) pozostają w Miejskim Ośrodku Sportu. Rozwiązanie to pozwoli na optymalne wykorzystanie istniejących zasobów kadrowych i systemów informatycznych Urzędu Miejskiego, bez konieczności powoływania nowej jednostki (np. Centrum Usług Wspólnych).

BURMISTRZ
Stefan Ochman

