

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY .....**

z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278), Rada Miejska w Szczytnie uchwała, co następuje:

§ 1. Mając na celu realizację procesu rewitalizacji Gminy Miejskiej Szczytno ustala się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji, określone w **Regulaminie Komitetu Rewitalizacji**, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczytno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

OL-770

RADCA PRAWNY

Justyna Skowrońska

PODINSPEKTOR

Dost  
Angelika Dost

NACZELNIK

Wydziału Promocji  
i Rozwoju Gospodarczego

Katarzyna Radziewińska

## UZASADNIENIE

Jednym z elementów partycypacji społecznej obejmującej przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający udział interesariuszy jest powołanie Komitetu Rewitalizacji.

Jego rola w procesie rewitalizacji jest istotna z uwagi na partycypacyjny charakter działań rewitalizacyjnych podkreślony w ustawie. Komitet będzie łącznikiem między organami gminy, zarządzającymi przygotowaniem i wdrożeniem Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Miejskiej Szczytno na lata 2024-2033, a pozostałymi interesariuszami rewitalizacji, którzy w tym procesie powinni odgrywać aktywną rolę. Komitet Rewitalizacji będzie stanowić zatem najważniejsze ciało sprawujące społeczną kontrolę nad wszystkimi elementami procesu rewitalizacji. Co równie ważne, daje interesariuszom szansę na wywieranie realnego wpływu na przebieg rewitalizacji realizowanej przez organ władzy publicznej.

Zgodnie z zapisami Ustawy o rewitalizacji zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa w drodze uchwały rada gminy. Kompetencje przysługujące gminie dotyczą zatem m.in. wyboru momentu powołania Komitetu, ustalenia liczby członków oraz zasad ich wyznaczania, określenia zasad działania Komitetu Rewitalizacji.

**BURMISTRZ**  
*Stefan Ocłman*

Załącznik do Uchwały Nr .....

Rady .....

z dnia ..... 2024 r.

**Regulamin**  
**określający zasady wyznaczania składu oraz**  
**zasady działania Komitetu Rewitalizacji**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy Miejskiej Szczytno w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Miasta Szczytno.

2. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji, o których mowa w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 485 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.

§ 2. 1. Komitet opiniuje projekty uchwał Rady Miejskiej w Szczytnie i zarządzeń Burmistrza Miasta Szczytno w sprawach, o których mowa w § 1.

2. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw we wszystkich sprawach, o których mowa w § 1.

3. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki.

**Rozdział 2.**  
**Skład Komitetu Rewitalizacji**

§ 3. 1. Komitet liczy nie więcej niż 25 członków.

2. Komitet składa się z:

- 1) nie więcej niż 6 przedstawicieli mieszkańców obszaru rewitalizacji;
- 2) nie więcej niż 3 przedstawicieli mieszkańców gminy spoza obszaru rewitalizacji;
- 3) nie więcej niż 3 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze rewitalizacji działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, wskazanych przez organy uprawnione do reprezentowania tych podmiotów;
- 4) nie więcej niż 4 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze rewitalizacji działalność gospodarczą, lub przedstawicieli właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych oraz członków kooperatywy mieszkaniowej współdziałający w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w

rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych, wskazanych przez organy uprawnione do reprezentowania tych podmiotów, wyłonionych w drodze otwartego naboru;

- 5) nie więcej niż 5 przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Szczytnie, w tym jednostek organizacyjnych oraz spółek komunalnych Gminy Miejskiej Szczytno w szczególności ekspertów w zakresie problematyki społecznej, gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej i technicznej;
  - 6) nie więcej niż 4 przedstawicieli Rady Miejskiej w Szczytnie.
3. Członek Komitetu może być przedstawicielem tylko jednej z grup, o których mowa w ust. 2.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji**

§ 4. 1. Członkowie Komitetu, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1-4 wybierani są w trybie otwartego naboru.

2. Członkowie Komitetu, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 5 są wyznaczeni przez Burmistrza Miasta Szczytno w drodze zarządzenia.

3. Członkowie Komitetu, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 6 są wyznaczeni przez Radę Miejską w Szczytnie w drodze uchwały.

4. Burmistrz Miasta Szczytno ogłasza nabór, na Członków Komitetu Rewitalizacji, o którym mowa w ust. 1 poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Szczytnie oraz na stronie gminy w Biuletynie Informacji Publicznej, zawierającego w szczególności sposób, miejsce i termin prowadzenia naboru.

5. Kandydat na członka Komitetu może zostać zgłoszony:

- 1) jako przedstawiciel tylko jednej z grup interesariuszy, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt. 1-4;
- 2) jeśli nie został skazany prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec którego sąd nie orzekł środka karnego w postaci pozbawienia praw publicznych.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, zgłoszenie następuje w formie pisemnej deklaracji członkostwa w Komitecie, stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.

7. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów, do kandydata na Członka Komitetu kierowane jest wezwanie o uzupełnienie dokumentacji. Uzupełnienia dokumentacji będzie można dokonać tylko raz. W przypadku, gdy kandydat na Członka Komitetu nie uzupełni dokumentacji w terminie do 7 dni od otrzymania stosownego wezwania – jego zgłoszenie pozostanie nierozpatrzone.

8. W przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów do członkostwa w ramach grup, o których mowa w §3 ust 2 pkt 1-4, wybór dokonany zostanie na podstawie daty wpływu deklaracji.

§ 5. 1. Jeżeli w ramach pierwszego rozpatrzenia zgłoszeń w danej kategorii podmiotów, określonych w §3 ust 2 pkt 1-4 nie zgłosi się żaden kandydat na Członka Komitetu lub liczba wyłonionych Członków Komitetu jest mniejsza niż 8 osób, powtarza się procedurę na zasadach określonych w § 4.

2. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia zgłoszeń jak w ust. 1, Burmistrz Miasta Szczytno powołuje Komitet w składzie i liczbie odpowiadającym przedstawicielom podmiotów wyłonionych przy pierwszym zgłoszeniu.

3. Jeśli pomimo zachowania procedury jak w § 4 i 5 poszczególne grupy interesariuszy nie dokonały skutecznego zgłoszenia ich przedstawiciele do Komitetu Rewitalizacji, Komitet zawiązuje się i rozpoczyna prawidłowe funkcjonowanie.

§ 6. 1. Burmistrz Miasta Szczytno niezwłocznie po podjęciu przez Radę Miejską uchwały, powołuje, w drodze zarządzenia, Komitet Rewitalizacji.

2. Kadencja Komitetu rozpoczyna się w dniu pierwszego posiedzenia Komitetu i upływa z momentem zakończenia prac związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.

§ 7. 1. Burmistrz Miasta Szczytno może odwołać Członka ze składu Komitetu w drodze zarządzenia w przypadku:

- 1) śmierci Członka Komitetu;
- 2) osobistej rezygnacji Członka Komitetu, złożonej na piśmie;
- 3) wykluczenia członka na wniosek co najmniej 2/3 członków Komitetu;
- 4) nieobecności nieusprawiedliwionych na trzech z rzędu posiedzeniach Komitetu.

2. W przypadku Członków Komitetu, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt. 6 ich członkostwo wygasa z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji w organach, z ramienia których zostali wskazani na Członka Komitetu, z ustaniem stosunku pracy z podmiotami, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 5 lub odwołani przez Burmistrza Miasta Szczytno z funkcji Członka Komitetu.

§ 8. 1. Dopuszcza się dołączenie, w czasie od powołania Komitetu jak w § 6., dodatkowych członków z grup jak w § 3 ust. 2 pkt. 1-4 jeśli zostaną zgłoszeni bezpośrednio do Przewodniczącego Komitetu a komitet w głosowaniu przy zachowaniu zwykłej większości członków wyrazi na to zgodę i uzgodni na piśmie zgłoszoną kandydaturę z Burmistrzem Miasta. Tryb taki wymaga następczej zmiany zarządzenia Burmistrza w sprawie powołania Komitetu.

2. W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, Burmistrz Miasta Szczytno powołuje brakującego Członka Komitetu po jego wyznaczeniu lub dokonaniu powtórnego otwartego naboru w drodze analogicznej przy zastosowaniu procedury § 4-5.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady działania Komitetu Rewitalizacji**

§ 9. 1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Miasta Szczytno.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komitetu obecni na nim Członkowie wybierają Przewodniczącego oraz jego Zastępcę.

3. Wybór i odwołanie Przewodniczącego i jego Zastępcy następuje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

4. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzeniu Komitetu przewodniczy Burmistrz Miasta Szczytno.

**§ 10. 1.** Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

2. W ramach swoich obowiązków Przewodniczący Komitetu w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Komitetu oraz ustala porządek i termin posiedzeń w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Szczytno;
- 2) przewodniczy posiedzeniom Komitetu, w tym czuwa nad ich sprawnym przebiegiem;
- 3) zaprasza na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Szczytno, przedstawiciele organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie;
- 4) reprezentuje Komitet na zewnątrz.

3. W posiedzeniach Komitetu może brać udział Burmistrz Miasta Szczytno oraz eksperci w dziedzinie rewitalizacji oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu lub Burmistrza Miasta Szczytno z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Udział eksperta lub innej osoby zaproszonej przez Przewodniczącego Komitetu, powodujący konieczność asygnowania środków finansowych z budżetu Gminy Miejskiej Szczytno, wymaga uzyskania zgody Burmistrza Miasta Szczytno potwierdzonej kontrasygnatą Skarbnika.

5. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

**§ 11. 1.** Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb na wniosek:

- 1) Przewodniczącego Komitetu;
- 2) co najmniej 1/3 członków Komitetu;
- 3) Burmistrza Miasta Szczytno;

lecz nie rzadziej niż raz w roku, każdorazowo w terminie nie późniejszym niż 21 dni od daty wpływu wniosku.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, kierowany jest do Przewodniczącego Komitetu i powinien zawierać przyczyny zwołania Komitetu i proponowany porządek obrad.

3. O terminie, miejscu oraz porządku posiedzenia członkowie Komitetu powiadamiani są co najmniej na 7 dni przed jego planowanym terminem, w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną. Do zawiadomienia winien zostać dołączony porządek obrad.

4. Przewodniczący na wniosek Członka Komitetu może na początku każdego posiedzenia wprowadzić pod obrady sprawy nie znajdujące się w jego porządku.

5. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się poczynione w jego trakcie ustalenia. Niezbędne części składowe protokołu stanowią: lista obecności, wspólne stanowisko Komitetu, wynik głosowania. Protokół zostaje podpisany przez Przewodniczącego Komitetu.

6. Projekt wspólnego stanowiska, o którym mowa w ust. 5, przygotowuje Przewodniczący Komitetu i poddaje pod głosowanie Komitetu.

**§ 12.** 1. Komitet podejmuje wspólne stanowisko zwykłą większością głosów, przy wymaganej obecności co najmniej połowy składu Komitetu.

2. W przypadku równowagi głosów, decydującym jest głos Przewodniczącego z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania członkowie, o których mowa w §3 ust. 2 pkt 5 nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Miasta Szczytno.

**§ 13.** Obsługę organizacyjną Komitetu zapewnia Burmistrz Miasta Szczytno.

**§ 14.** Zmiana Regulaminu Komitetu następuje w trybie, w jakim jest on uchwalany.

## FORMULARZ ZGŁOSZENIA

### Deklaracja kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

#### 1. Dane dotyczące kandydata na Członka Komitetu:

Imię i nazwisko kandydata:	
Telefon kontaktowy:	
Adres e-mail:	
Adres zamieszkania:	
Adres do korespondencji:	

#### 2. Reprezentowana grupa interesariuszy (proszę zaznaczyć właściwą rubrykę):

<b>A</b>	mieszkaniec obszaru rewitalizacji Gminy Miejskiej Szczytno
<b>B</b>	mieszkaniec Gminy Miejskiej Szczytno spoza obszaru rewitalizacji
<b>C</b>	przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze rewitalizacji działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych
<b>D</b>	przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze rewitalizacji działalność gospodarczą
<b>E</b>	właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości/przedstawiciel podmiotu zarządzającego nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych/członek kooperatywy mieszkaniowej współdziałający w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych



**3. Proszę wskazać dane podmiotu reprezentującego (dotyczy kandydatów, którzy zaznaczyli lit. C - E):**

Nazwa podmiotu:	
Nazwa rejestru i numer:	
Telefon kontaktowy:	
Adres e-mail:	
Adres do korespondencji:	
Zgoda organu reprezentującego:	

**4. Oświadczenie kandydata:**

Ja, ..... oświadczam, iż:

- 1) Zgłaszam chęć podjęcia obowiązków związanych z członkostwem w Komitecie Rewitalizacji Gminy Miejskiej Szczytno;
- 2) Zapoznałem/am się z treścią Regulaminu Komitetu Rewitalizacji dla Gminy Miejskiej Szczytno;
- 3) Oświadczam, że nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec którego sąd orzekł środek karny w postaci pozbawienia praw publicznych;
- 4) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Miejski w Szczytnie.

....., dnia.....

.....

Podpis

## Przetwarzanie danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Szczytnie jest: Burmistrz Miasta Szczytno, ul. Sienkiewicza 1, 12-100 Szczytno.

2. Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Szczytnie, a także przysługujących Państwu uprawnień, mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Szczytnie pod adresem [iod@um.szczytno.pl](mailto:iod@um.szczytno.pl)

3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Miasta Szczytno – przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miejskim w Szczytnie
- b) realizacji umów zawartych z kontrahentami miasta Szczytno
- c) w pozostałych przypadkach Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z miastem Szczytno przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Szczytno, w tym: podmioty wykonujące usługi pocztowe, kurierskie, księgowo, prawne, informatyczne.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Szczytnie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

....., dnia.....

.....

Podpis